



Comune di Pozzuoli Provincia di Napoli

GARA PER IL SERVIZIO DI STAMPA, RECAPITO E NOTIFICA DI DOCUMENTI, ATTI AMMINISTRATIVI E
TRIBUTARI
CIG 6431646A2C
CUP B89G15005020004

**RISPOSTE A RICHIESTE DI CHIARIMENTO
FAQ DA N.23 A N.30**

FAQ N.23

Quesito: In riferimento al requisito di cui all'art. 5, punto 2.2, del disciplinare, si chiede se il fatturato specifico relativo al recapito di raccomandate AR può concorrere alla formazione del fatturato specifico di notifica di documenti, atti amministrativi e tributari”

Risposta: sì.

FAQ N.24

Quesito: “In riferimento al requisito di cui all'art. 5, punto 2.2, del disciplinare, si chiede se il fatturato specifico relativo ad attività di recapito ordinario/massivo e di recapito di raccomandate AR è sufficiente per la formazione del fatturato specifico come descritto nel disciplinare.”

Risposta: no. Si veda la risposta alla faq n.22.

FAQ N.25

Quesito: Rif: Art. 15 capitolato (pag. 8) – “qualora le attività risultassero effettuate oltre i termini dall'art. 29, l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo, fino a 10 giorni di ritardo, ed € 100,00 per ogni giorno di ritardo, oltre i 10 giorni di ritardo”: il valore della penale di 50/100€ per giorno di ritardo è da intendersi riferita al lotto di spedizione o al singolo pezzo? Se dovessero avvenire più spedizioni al giorno è possibile considerarle come un unico lotto? Quanti sono i lotti medi di spedizione/anno? La frequenza di spedizione è giornaliera?

Risposta: il valore della penale di 50/100 € per giorno di ritardo è da intendersi per ordine di stampa (Ods). Ogni ordine di stampa (Ods) rappresenta un lotto, pertanto in caso di n ordini di stampa (Ods) nello stesso giorno, dovranno essere considerati singolarmente come distinti lotti. Il numero di lotti medi di spedizione/anno, nonché la frequenza degli stessi, non sono stimabili nell'immediato.

FAQ N.26

Quesito: “Rif: Art. 15 capitolato (pag. 8) – “in caso di irregolare procedura o modalità di recapito e/o notifica dei documenti oggetto di un ordine di stampa (Ods), l'appaltatore sarà tenuto a rimediare a proprie spese oppure, nel caso

in cui ciò non fosse possibile, a corrispondere una penale pari ad € 50,00 per ogni documento”: E’ possibile esplicitare cosa si intende per irregolare procedura o modalità di recapito e/o notifica dei documenti (es. mancata qualifica del ricevente – assenza della firma su attestazione di consegna/relata etc..)? Tale penale vale solo per AG e Messi, visti la natura dei documenti contenuti e il fine legale? Si può considerare che l’appaltatore per “rimediare a proprie spese” previa segnalazione da parte del committente produca un duplicato che attesti la consegna?

Risposta: le irregolarità sono riferite a tutte le violazioni delle disposizioni contenute nel D.M. Sviluppo economico 1° ottobre 2008, nella legge n. 890 del 1982, negli artt. 137 e seguenti del cpc e negli artt. 58-60 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 (a seconda nella tipologia di atto e della modalità di recapito o notifica). Per “rimedio” deve intendersi la corretta attuazione della procedura prevista dalle predette disposizioni.

FAQ N.27

Quesito: si chiede se, tenuto conto dell'**eterogeneità dei servizi posti in affidamento** (Stampa, recapito, notificazione degli atti tributari/amministrativi), i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti 2.2 e 3.1 del Bando-Disciplinare possono essere vantati nell'ambito degli stessi **anche disgiuntamente**, nel rispetto dei principi di logicità, proporzionalità, libera concorrenza e massima partecipazione. Tale circostanza porterebbe, ragionevolmente, ad inquadrare quale refuso il termine "congiuntamente" contenuto al succitato art. 2.2 del Bando medesimo.

Risposta: si veda la risposta alla faq n.22.

FAQ N.28

Quesito: si chiede conferma che il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al punto 3.1 del Bando-Disciplinare possa essere dimostrato mediante presentazione di n. 5 comuni in cui, complessivamente, si sia maturata esperienza nell'ambito dei servizi di stampa, recapito, notifica degli atti amministrativi e/o tributari (ad es. n. 3 comuni per il servizio di stampa + n. 1 per il servizio di recapito+ n.1 per il servizio di notifica dei soli atti amministrativi, o dei soli atti tributari).

Risposta: si veda la risposta alla faq n.22.

FAQ N.29

Quesito: si chiede conferma, nel rispetto della normativa vigente in tema di R.T.I. (Art. 37 D.Lgs.163/2006) che, tenuto conto dell'eterogeneità dei servizi posti in affidamento, sono ammesse alla procedura de qua anche le **ATI di tipo Verticale**, nel rispetto dei principi di logicità, proporzionalità, libera concorrenza e massima partecipazione (art. 2 D.Lgs.163/2006).

Risposta: è ammessa la partecipazione anche alla ATI di tipo verticale, rappresentando che la prestazione principale è individuata nell'attività di recapito/notifica.

FAQ N.30

Quesito: Tenuto conto che i servizi oggetto di affidamento (stampa e recapito) sono chiaramente fuori dal perimetro della progettazione, fornitura, manutenzione software (CPV 72260000), si chiede conferma che il requisito di cui al punto 3.2 del Bando disciplinare ben possa essere soddisfatto mediante la dimostrazione del possesso di idonei titoli abilitativi per l'utilizzo delle soluzioni software proposte, tra cui, ad es., la licenza d'uso.

Risposta: il dato testuale della lex specialis fa riferimento alla "proprietà delle sorgenti delle soluzioni software"; pertanto, non è sufficiente la licenza d'uso.

Pozzuoli, 16.12.2015

F.TO II R.U.P.
dott.ssa Anna Sannino